

COMUNE DI NAPOLI

ORIGINALE

Mod_fdgc_1_21

AREA: MUNICIPALITA' 6

SERVIZIO: DIREZIONE MUNICIPALITA' 6

**ASSESSORATO: ALL'ISTRUZIONE E ALLE FAMIGLIE
AL TURISMO E ALLE ATTIVITA' PRODUTTIVE**

SG: 92 del 02/03/2026

DGC: 107 del 27/02/2026

Cod. allegati: //

Proposta di deliberazione prot. n° 03 del 26/02/2026

REGISTRO DELLE DELIBERAZIONI DI GIUNTA COMUNALE - DELIB. N° 87

OGGETTO: Autorizzazione al prelevamento dal Fondo di riserva, di cui all'art.166 del D.Lgs. 267/2000 e smi, dell'importo complessivo di € 171.696,55 per la messa in sicurezza delle facciate del plesso scolastico Sarria sito in I trav. via Bernardino Martirano 7, facente parte dell'I.C. Vittorino da Feltre — Sarria — Monti.

Il giorno 12/03/2026, in modalità mista (Presenza/Videoconferenza), convocata nei modi di legge, si è riunita la Giunta comunale. Si dà atto che sono presenti i seguenti n° sette Amministratori in carica:

SINDACO:

Gaetano MANFREDI

P	A
☐	☒

ASSESSORI(*):

Laura LIETO

(Vicesindaco)

P	A
☒	☐

Pier Paolo BARETTA

☒	☐
-------------------------------------	--------------------------

Antonio DE IESU

☐	☒
--------------------------	-------------------------------------

Teresa ARMATO

☐	☒
--------------------------	-------------------------------------

Edoardo COSENZA

☒	☐
-------------------------------------	--------------------------

Vincenzo SANTAGADA

☒	☐
-------------------------------------	--------------------------

P A

Maura STRIANO

☒	☐
-------------------------------------	--------------------------

Emanuela FERRANTE

☒	☐
-------------------------------------	--------------------------

Chiara MARCIANI

☒	☐
-------------------------------------	--------------------------

(*): I nominativi degli Assessori (escluso il Vicesindaco) sono riportati in ordine di anzianità anagrafica.

Assume la Presidenza: *Vicesindaco Laura Lieto*

Assiste il Segretario del Comune: *Vicesegretario Maria Aprea*

Il Funzionario titolare di incarico di elevata qualificazione

IL PRESIDENTE

Constatato il numero legale, invita la Giunta a trattare l'argomento segnato in oggetto.

LA GIUNTA, su proposta dell'Assessore all'Istruzione e alle Famiglie, Maura Striano, e dell'Assessore al Turismo e alle Attività Produttive con delega al decentramento e rapporti con le Municipalità, Teresa Armato

Premesso che:

- con Deliberazione di Consiglio Comunale n.68 del 21 settembre 2005 è stato approvato il Regolamento delle Municipalità con attribuzione alle stesse di funzioni e servizi, per cui le Municipalità, ai sensi dell'art. 18 dello stesso Regolamento, curano la manutenzione ordinaria e straordinaria delle scuole comunali e statali, sia dell'infanzia sia del 1° ciclo d'istruzione;
- le attività di manutenzione ordinaria, ovvero gli interventi più complessi e articolati di manutenzione straordinaria, vengono generalmente programmati o attivati in seguito alle richieste da parte dei Dirigenti degli istituti scolastici statali e dei Responsabili delle scuole comunali ed è, per quanto detto al punto precedente, compito delle Municipalità garantire la conservazione degli edifici scolastici ricadenti nel territorio e assicurare le condizioni per lo svolgimento delle attività scolastiche anche mediante l'eliminazione repentina di situazioni che possono comportare pericolo, nonché garantire il tempestivo intervento in caso di segnalazioni;
- con Deliberazione di Consiglio Comunale n. 1 del 29 gennaio 2026, su proposta della Giunta comunale n. 589 del 25 novembre 2025, è stato approvato il Documento Unico di Programmazione — D.U.P. per il triennio 2026/2028;
- con Deliberazione di Consiglio Comunale n. 3 del 29 gennaio 2026, su proposta della Giunta comunale n. 665 del 19 dicembre 2025, è stato approvato lo schema di bilancio di previsione per il triennio 2026/2028, per cui gli interventi di manutenzione ordinaria e straordinaria degli edifici scolastici di competenza della Municipalità 6 troveranno copertura economica per un totale di spesa complessivo di € 840.000,00 nel predetto triennio 2026/2028, così come di seguito suddiviso:

Capitolo	Descrizione	2026	2027	2028
110400/6	Manutenzione ordinaria scuole materne comunali e statali	€ 65.000,00	€ 65.000,00	€ 65.000,00
111500/6	Manutenzione ordinaria scuole elementari	€ 60.000,00	€ 60.000,00	€ 60.000,00
112300/6	Manutenzione ordinaria scuole medie	€ 60.000,00	€ 60.000,00	€ 60.000,00
243392/29	Manutenzione straordinaria scuole	€ 95.000,00	€ 95.000,00	€ 95.000,00
	Totale anno	€ 280.000,00	€ 280.000,00	€ 280.000,00
	Totale triennio 2026-2028	€ 840.000,00		

Considerato che:

- la Dirigente Scolastica dell'I.C. Vittorino da Feltre – Sarria – Monti, con comunicazione prot. 15626 del 16 dicembre 2025, acquisita con PG/1171573 del 17 dicembre 2025, ha segnalato la caduta di una porzione di marmo da una finestra del primo piano dell'edificio scolastico denominato plesso Sarria sito in I trav. via Bernardino Martirano n.7, nonché il conseguente intervento del Comando provinciale dei Vigili del Fuoco, che ha provveduto alla rimozione delle parti costituenti imminente pericolo di distacco;
- la Prefettura di Napoli, con nota prot. 514165 del 19 dicembre 2025, acquisita con PG/1184602 in pari data, nel trasmettere il fonogramma n. 81242 del 16 dicembre 2025 del Comando Provinciale dei Vigili del Fuoco, ha disposto l'adozione dei provvedimenti ritenuti indispensabili per la tutela della pubblica e privata incolumità e per il ripristino delle condizioni di sicurezza;
- la U.O. Attività Tecniche della Municipalità 6, nell'immediatezza dell'evento, ha provveduto a delimitare opportunamente l'area interessata dal dissesto, come rappresentato nella nota di riscontro alla Prefettura avente PG/12269 del 7 gennaio 2026 e ha successivamente installato una mantovana a protezione dell'accesso all'edificio insistente sulla medesima area, al fine di garantire il passaggio pedonale in sicurezza, prevedendo altresì la verifica e la messa in sicurezza della porzione di facciata interessata;
- con successiva comunicazione prot. 1848 del 5 febbraio 2026, acquisita con PG/175426 del 6 febbraio 2026, la medesima Dirigente Scolastica ha segnalato la caduta di una porzione di ornata dal secondo piano di una finestra di altra facciata del medesimo edificio, elemento che, a seguito all'intervento del Comando Provinciale dei Vigili del Fuoco, è stata completamente rimosso;

- conseguentemente, la U.O. Attività Tecniche della Municipalità 6, con nota PG/179704 del 6 febbraio 2026, ha disposto con urgenza l'interdizione dell'intera area esterna dell'edificio e ha successivamente provveduto all'installazione di ulteriori mantovane a protezione degli accessi, come comunicato con nota PG/223754 del 17 febbraio 2026;
- a seguito di sopralluoghi tecnici, l'U.O. Attività Tecniche della Municipalità 6 ha accertato che il sistema di fissaggio delle ornie delle finestre, già vetuste e in larga parte lesionate, mediante tasselli ad espansioni e viti, non risulta più idoneo a garantirne la stabilità, rendendo pertanto necessario un intervento complessivo di messa in sicurezza di tutte le facciate dell'edificio, comprendente la rimozione degli architravi e delle ornie laterali delle complessive n. 288 finestre;
- alla luce di tutto quanto sopra, la medesima U.O. Attività Tecniche della Municipalità 6 ha predisposto il progetto di messa in sicurezza dell'edificio, procedendo alla quantificazione economica degli interventi necessari per la risoluzione della problematica, pervenendo ad un quadro economico complessivo pari ad € 171.696,55, di cui € 132.149,00 per lavori e € 39.547,55 per somme a disposizione dell'Amministrazione, come risultante dal quadro economico del progetto già trasmesso con la nota PG/223754 del 17 febbraio 2026;
- nelle risorse allocate nello schema di bilancio di previsione 2026/2028 di cui alla Deliberazione di Consiglio Comunale n. 3 del 29 gennaio 2026, non era stata prevista la sopravvenuta esigenza di procedere alla messa in sicurezza dell'edificio scolastico in parola e, pertanto, si rende necessario provvedere al prelievo della relativa somma dal Fondo di riserva, ad integrazione delle disponibilità assegnate alla Municipalità, al fine di consentire l'esecuzione dell'intervento con carattere di urgenza e indifferibilità, senza pregiudicare la programmazione degli interventi di manutenzione sugli altri edifici scolastici.

Rilevato che:

- si rende necessario prelevare dal "Fondo di Riserva", ai sensi dell'art. 166 del D.Lgs. 267/2000 e smi, l'importo complessivo di € 171.696,55, ad integrazione delle disponibilità relative ai fondi assegnati nell'approvato bilancio alla Municipalità 6 per gli interventi di manutenzione ordinaria;
- l'art. 176 del TUEL dispone che *"i prelevamenti dal fondo di riserva di cassa e dai fondi spese potenziali sono di competenza dell'organo esecutivo e possono essere deliberati sino al 31 dicembre di ciascun anno"*.

Ritenuto che:

- il prelevamento dal fondo di riserva si rende necessario per far fronte a spese obbligatorie e indifferibili, tassativamente previste dalla legge, il cui mancato sostenimento determinerebbe danni certi e gravi per l'Ente;
- le spese in oggetto sono finalizzate al ripristino delle condizioni di sicurezza a tutela della pubblica incolumità e del patrimonio immobiliare dell'Ente, nonché a garantire la continuità e il regolare svolgimento del servizio scolastico afferente alla scuola dell'obbligo in condizioni di sicurezza;
- si possa pertanto autorizzare, nell'interesse dell'Amministrazione, il prelievo dal Fondo di riserva ai sensi dell'art.176 del D.lgs. n. 267/2000 e smi, in quanto necessario ad eliminare i pericoli insistenti sull'edificio scolastico sopra individuato, a consentirne la completa accessibilità e fruizione al fine di garantire il regolare svolgimento dell'attività scolastica, quale servizio pubblico essenziale;
- ricorrono, pertanto, i presupposti normativi di cui all'art.166, comma 2 bis, del D.lgs. n.267/2000 e smi.

Visti

- il d.lgs. n. 267/2000 e ss.mm.ii.;
- il d.lgs. n. 118/2011 e ss.mm.ii.;
- lo Statuto Comunale;
- il vigente *Regolamento comunale di contabilità*;
- il vigente *Regolamento del sistema dei controlli interni* del Comune di Napoli;

IL VICESEGRETARIO GENERALE
(Dott. Maria Apprea)



- il vigente *Regolamento comunale sull'ordinamento degli uffici e dei servizi* e le successive disposizioni organizzative;
- la Deliberazione di Consiglio Comunale n. 1 del 29 gennaio 2026 di approvazione del Documento Unico di Programmazione — D.U.P. 2026/2028;
- la Deliberazione di Consiglio Comunale n. 3 del 29 gennaio 2026 di approvazione del Bilancio di previsione 2026/2028.

Precisato che:

- il presente provvedimento non contiene dati personali;
- il presente provvedimento non rientra nelle previsioni normative riportate nella suindicata sezione del P.I.A.O. e, pertanto, non sarà oggetto di pubblicazione nella sezione Amministrazione Trasparente del sito del Comune di Napoli.

Attestato che:

- l'istruttoria preordinata all'adozione del presente atto, anche ai fini di eventuali ipotesi di conflitto, anche potenziale, ex art. 6 bis della legge n. 241/90, introdotto con legge n. 190/2012 (art. 1, comma 41), è stata espletata dalla dirigenza che lo sottoscrive;
- l'adozione del presente provvedimento avviene nel rispetto della regolarità e della correttezza dell'attività amministrativa e contabile, ai sensi dell'art. 147 bis del D.lgs. n. 267/2000 e degli artt. 1, comma 1 lett. b) e 17, comma 2 lett. a) del Regolamento dei controlli interni dell'ente.

Ritenuto che ricorrono i motivi di urgenza previsti dall'art. 134, comma 4, del D. Lgs. 267/2000, in quanto l'intervento oggetto del presente atto è finalizzato a fronteggiare spese obbligatorie e indifferibili necessarie al ripristino delle condizioni di sicurezza dell'edificio scolastico, a tutela della pubblica incolumità e del patrimonio dell'Ente, nonché a garantire il regolare svolgimento del servizio scolastico, quale servizio pubblico essenziale, per cui è necessario, con separata votazione, dichiarare il presente atto immediatamente eseguibile per l'urgenza.

Visto che con Disposizione Dirigenziale n. 42 del 13/02/2026 registrata al n. 1605 del 17/02/2026 sono state assegnate alla Dirigente di Staff al Direttore della Municipalità 6 le funzioni vicarie, ai sensi dell'art. 27 comma 2 lett. B del vigente Regolamento degli Uffici e dei Servizi.

La parte narrativa, i fatti, gli atti citati, le dichiarazioni ivi comprese sono vere e fondate e quindi redatte dalla Dirigente, sotto la propria responsabilità tecnica, per cui sotto tale profilo, la stessa qui di seguito sottoscrive

PER IL DIRETTORE
LA DIRIGENTE VICARIA
arch. Marinella Striano

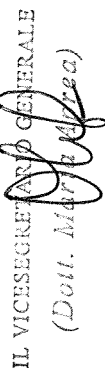


Con voti UNANIMI,

DELIBERA

1. di autorizzare al Prelievo dal "Fondo di Riserva", ai sensi dell'art. 166 del D.Lgs. 267/2000 e smi, l'importo complessivo di € 171.696,55 - codice bilancio 20.01-1.10.01.01.001 – capitolo 42300/2, occorrente per i lavori di messa in sicurezza delle facciate del plesso scolastico Sarria sito in I trav. via Bernardino Martirano 7, facente parte dell'I.C. Vittorino da Feltre – Sarria – Monti;
2. di istituire per l'esercizio 2026 un nuovo capitolo di spesa del corrispondente importo di € 171.696,55 da denominare *"interventi di messa in sicurezza delle facciate del plesso scolastico Sarria sito in I trav. via Bernardino Martirano 7, facente parte dell'I.C. Vittorino da Feltre – Sarria – Monti – Municipalità 6"* – Codice Bilancio 4.02-1.03.02.09.008;
3. di demandare alla Direzione di Municipalità 6 l'adozione degli atti gestionali consequenziali al presente provvedimento;

IL VICESEGRETARIO GENERALE
(Dott. Maria Marea)



4. di dare comunicazione al Consiglio Comunale della presente deliberazione ai sensi dell'art. 166, comma 2, del D.Lgs. 267/2000 e dell'art. 16 del vigente Regolamento di contabilità.

- ☐ (**) Adottare il presente provvedimento con l'emendamento riportato nell'intercalare allegato;
- ☒ (**) Con separata votazione, sempre con voti UNANIMI, dichiarare il presente provvedimento immediatamente eseguibile per l'urgenza ai sensi dell'art. 134, comma 4, del D. Lgs. 267/2000.

(**): La casella sarà barrata a cura della Segreteria Generale solo ove ricorra l'ipotesi indicata.

Assessore al Turismo e ~~alle~~ Attività Produttive
Teresa Armato

Assessore all'Istruzione e alle Famiglie

Maura Striano

per Il Direttore di Municipalità 6
la Dirigente Vicaria

arch. Marinella Striano

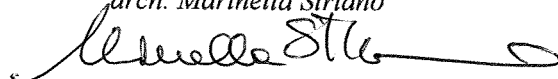
IL VICE SEGRETARIO GENERALE
(Dott. Maria Aprea)

PROPOSTA DI DELIBERAZIONE PROT. N. 3 DEL 26/022026, AVENTE AD OGGETTO: Autorizzazione al prelevamento dal Fondo di riserva, di cui all'art.166 del D.Lgs. 267/2000 e smi, dell'importo complessivo di € 171.696,55 per la messa in sicurezza delle facciate del plesso scolastico Sarria sito in I trav. via Bernardino Martirano 7, facente parte dell'I.C. Vittorino da Feltre – Sarria – Monti.

La Dirigente esprime, ai sensi dell'art. 49, comma 1, del D.Lgs. 267/2000, il seguente parere di regolarità tecnica in ordine alla suddetta proposta: **FAVOREVOLE**

Addi, 26/02/2026

per il DIRETTORE
LA DIRIGENTE VICARIA
arch. Marinella Striano



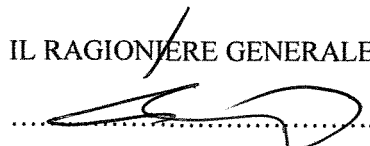
Proposta pervenuta all'Area Ragioneria il 27.02.2026 e protocollata con il n. 2026/107 ;

Il Ragioniere Generale, ai sensi dell'art. 49, comma 1, del D. Lgs. 267/2000, esprime in ordine alla suddetta proposta il seguente parere di regolarità contabile:

.....
 FAVOREVOLE

Addi, ...

IL RAGIONIERE GENERALE



OSSERVAZIONI DEL SEGRETARIO GENERALE

Con la proposta in esame si intende autorizzare un prelevamento dal fondo di riserva, ex art. 166 del D. Lgs. 267/2000 e ss.mm.ii, dell'importo complessivo di € 171.696,55 per la messa in sicurezza delle facciate del plesso scolastico “Sarria”, facente parte dell’ “I.C. Vittorino da Feltre — Sarria — Monti”.

- ATTESTAZIONI DELLA DIRIGENZA RICAVABILI DALLE PREMESSE

Dalla parte narrativa della proposta di deliberazione si evince che, nel mese di dicembre 2025, il primo piano dell’edificio scolastico denominato plesso “Sarria”, sito alla I traversa di via Bernardino Martirano n. 7, facente parte dell’ “I.C. “Vittorino da Feltre — Sarria — Monti”, è stato interessato dalla caduta di una porzione di marmo da una finestra, così come comunicato dalla Dirigente Scolastica con nota prot. n. 15626 del 16 dicembre 2025, acquisita dal Comune con PG n. 1171573 del 17 dicembre 2025,

Successivamente, si è verificato un ulteriore crollo di una porzione di ornata relativa ad una finestra ubicata al secondo piano di un’altra facciata del medesimo edificio, elemento che, *“a seguito all'intervento del Comando Provinciale dei Vigili del Fuoco, è stato completamente rimosso”*, così come comunicato sempre dalla stessa dirigente, con nota prot. n. 1848 del 5 febbraio 2026, acquisita con PG n.175426 del 6 febbraio 2026.

Alla luce di tutto quanto sopra descritto, l’ U.O. Attività Tecniche della Municipalità 6 ha predisposto un progetto di messa in sicurezza dell'edificio, *“procedendo alla quantificazione economica degli interventi necessari per la risoluzione della problematica, pervenendo ad un quadro economico complessivo pari ad € 171.696,55, [...]”*.

Il prelevamento dal fondo di riserva della predetta somma si rende, dunque, necessario in quanto *“nelle risorse allocate nello schema di bilancio di previsione 2026/2028, di cui alla Deliberazione di Consiglio Comunale n. 3 del 29 gennaio 2026, non era stata prevista la sopravvenuta esigenza di procedere alla messa in sicurezza dell'edificio scolastico in parola [...]”*.

- PARERI EX ART. 49, COMMA 1, DEL D. LGS. N. 267/2000

PARERE DI REGOLARITÀ TECNICA: *favorevole*

PARERE DI REGOLARITÀ CONTABILE: *favorevole*

- QUADRO NORMATIVO DI RIFERIMENTO

Si richiama l'art. 166 comma 2 del D. Lgs. n. 267/2000: *“Il fondo è utilizzato, con deliberazioni dell'organo esecutivo da comunicare all'organo consiliare nei tempi stabiliti dal regolamento di contabilità, nei casi in cui si verifichino esigenze straordinarie di bilancio o le dotazioni degli interventi di spesa corrente si rivelino insufficienti”*.

- DISCIPLINA INTERNA (REGOLAMENTI, DIRETTIVE, CIRCOLARI)

Il prelevamento dal fondo di riserva è oggetto di disciplina anche nel Regolamento di contabilità comunale, del quale si evidenzia l'art. 16, per cui: *“L'utilizzo dei fondi è comunicato, a cura della Segreteria Generale, alla Presidenza del Consiglio Comunale entro 60 giorni dall'esecutività dell'atto deliberativo di utilizzo e comunque entro il 31 gennaio dell'anno successivo”*.

Si richiama il Regolamento delle Municipalità il quale, all'art. 18, stabilisce che spetta alle municipalità la manutenzione ordinaria e straordinaria delle scuole comunali e statali, sia dell'infanzia sia del 1° ciclo d'istruzione.

- CONSIDERAZIONI FINALI

Si richiede l'immediata eseguibilità, ex art. 134, comma 4 del D. Lgs. 267/2000, *"in quanto l'intervento [...] è finalizzato a fronteggiare spese obbligatorie e indifferibili necessarie al ripristino delle condizioni di sicurezza dell'edificio scolastico, a tutela della pubblica incolumità e del patrimonio dell'Ente [...]"*.

Ricordato che attiene alla dirigenza, nell'ambito delle competenze gestionali ad essa demandate ai sensi dell'art. 107 del TUEL, l'esercizio del potere di vigilanza e controllo sull'azione amministrativa da porre in essere in attuazione del provvedimento in oggetto, spettano all'Organo deliberante l'apprezzamento dell'interesse e del fine pubblico e ogni altra valutazione conclusiva, con riguardo al principio di buon andamento, economicità e imparzialità dell'azione amministrativa.

Monica Cinque



Firmato digitalmente da:
MONICA CINQUE
Firmato il 06/03/2026 14:26
Firma Elettronica
Valido dal 09/08/2024 al 09/08/2027
AnalisaPEC EU Qualified Certificates
CA 01

Il documento è firmato digitalmente ai sensi dell'art. 24 del D. Lgs. 7/3/2005, nr. 82 e ss.mm.ii. (CAD) e sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.

Visto:
Il Sindaco

Deliberazione di G. C. n. 87 del 12/03/2026 composta da n. 9 pagine
progressivamente numerate,

☐ nonché da allegati come descritti nell'atto.*

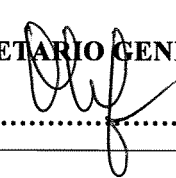
*Barrare, a cura del Servizio Supporto giuridico agli organi, assistenza alla Giunta e affari istituzionali, solo in presenza di allegati

Letto, confermato e sottoscritto.

IL PRESIDENTE

.....

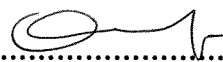

^{URE}
IL SEGRETARIO GENERALE

.....


ATTESTATO DI PUBBLICAZIONE

- Si attesta che la presente deliberazione è stata pubblicata all'Albo Pretorio *on line* il 16/3/2026 e vi rimarrà per quindici giorni consecutivi (art. 124, comma 1, del D. Lgs. 267/2000);
- La stessa, in pari data, è stata comunicata in elenco ai Capi Gruppo Consiliari (art.125 del D. Lgs.267/2000), nonché ai dirigenti apicali per la successiva assegnazione ai dirigenti responsabili delle procedure attuative.

Servizio Supporto giuridico agli Organi,
assistenza alla Giunta e affari istituzionali
Il Funzionario titolare di incarico
di Elevata Qualificazione

.....


ESECUTIVITÀ

La presente deliberazione :



☒ con separata votazione è stata dichiarata immediatamente eseguibile per l'urgenza ai sensi dell'art.134, comma 4, del D. Lgs. 267/2000;

☐ è divenuta esecutiva il giorno ai sensi dell'art.134, comma 3, del D. Lgs.267/2000, essendo decorsi dieci giorni dalla pubblicazione.

Addì

Servizio Supporto giuridico agli Organi,
assistenza alla Giunta e affari istituzionali
Il Funzionario titolare di incarico
di Elevata Qualificazione

.....

Attestato di compiuta pubblicazione

Si attesta che la presente deliberazione è stata
Pubblicata all'Albo Pretorio *on line* di questo
Comune

dal _____ al _____

Servizio Supporto giuridico agli Organi,
assistenza alla Giunta e affari istituzionali
Il Funzionario titolare di incarico di
Elevata Qualificazione

.....

Attestazione di conformità

(da utilizzare e compilare, con le diciture del caso, solo per
le copie conformi della presente deliberazione)

La presente copia, composta da n..... pagine,
progressivamente numerate, è conforme all'originale della
deliberazione di Giunta comunale n.
del

☐ divenuta esecutiva in data

Gli allegati, costituenti parte integrante, come descritti nell'atto,
firmati digitalmente dal Dirigente proponente, sono conservati
nell'archivio informatico dell'Ente.

Servizio Supporto giuridico agli Organi,
assistenza alla Giunta e affari istituzionali
Il Funzionario titolare di incarico
di Elevata Qualificazione

.....